

Benutzerhandbuch Tätigkeitserfassung

Zugriff auf die Tätigkeitserfassung erfolgt über:

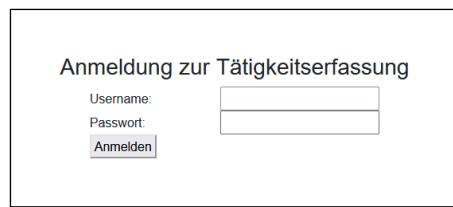
<https://taetigkeitserfassung.pcomplett.de/>.

Inhalt

1. Anmeldung / Login	1
2. Auswahlmenü	1
3. Erfassung der Tätigkeiten.....	2
4. Windows Task Scheduler, um automatisiert den Browser zu öffnen.....	3
5. Auswertung	4
6. Grunddaten anpassen.....	6
7. Datenbankstruktur und SQL-Befehle	7

1. Anmeldung / Login

Die Anmeldung erfolgt durch Eingabe des Domänen-Nutzernamen (Distinguished Name [DN]) und Passwort in der Eingabemaske.



Anmeldung zur Tätigkeitserfassung

Username:

Passwort:

Abb. 1.1 Anmeldemaske

Nach erfolgreicher Anmeldung wird die Tätigkeitserfassung geöffnet.

2. Auswahlmenü

Das Auswahlmenü erlaubt den Zugriff auf die Tätigkeitserfassung und bei vorhandenen Admin-Rechten auf eine Auswertung, sowie eine Seite zum Bearbeiten der Grunddaten (Tätigkeiten, Kunden, Löschen der Datensätze)



Abb. 2.1 Auswahlmenü

3. Erfassung der Tätigkeiten

Tätigkeitserfassung		
<input type="button" value="<"/> Mittwoch, 19.03.2025	<input type="button" value=">"/> Heute	
Startzeit	Endzeit	Kunde
11:00	11:15	Wähle einen Kunden
		Tätigkeitsbereich
		konkrete Beschreibung
		<input type="button" value="Bestätigen"/>
<input type="button" value="Tagesbericht speichern"/>		

Abb. 3.1 Tätigkeitserfassung, leere Maske

Die Tätigkeitserfassung bietet die Möglichkeit, ein Datum auszuwählen und tabellarisch die durchgeführten Tätigkeiten für Kunden oder intern mit Start- und Endzeit zu erfassen. Darüber hinaus können ergänzende Bemerkungen erfasst werden.

Einzelne Tätigkeiten werden über den Button erfasst.

Startzeit	Endzeit	Kunde	Tätigkeitsbereich	konkrete Beschreibung	
08:00	08:30	_intern	Recherche / Planung		<input type="button" value="Beschreibung anpassen"/> <input type="button" value="Eintrag löschen"/>
08:30	09:00	_Geschäftskunde	Fahrzeit	Anfahrt Neukunde	<input type="button" value="Beschreibung anpassen"/> <input type="button" value="Eintrag löschen"/>
09:00	09:15	_Geschäftskunde	Installationsarbeiten		<input type="button" value="Bestätigen"/>
			<input type="button" value="Tagesbericht speichern"/> <input type="button" value="Tätigkeit hinzugefügt"/>		

Abb. 3.2 Tätigkeitserfassung, Maske mit Beispieleinträgen

Um die Tätigkeitserfassung zu speichern muss der Button gedrückt werden. Weitere Erfassungen sind anschließend noch möglich.

Über den Button kann nachträglich eine konkrete Beschreibung ergänzt werden. Einmaliges Drücken aktiviert den Button, ein Klick auf den farbigen Button führt die Aktion aus.

Startzeit	Endzeit	Kunde	Tätigkeitsbereich	konkrete Beschreibung	
08:00	08:30	_intern	Recherche / Planung		<input type="button" value="Beschreibung speichern"/> <input type="button" value="Eintrag löschen"/>
08:30	09:00	_Geschäftskunde	Fahrzeit	Anfahrt Neukunde	<input type="button" value="Beschreibung speichern"/> <input type="button" value="Eintrag löschen"/>
09:00	09:15	_Geschäftskunde	Installationsarbeiten		<input type="button" value="Bestätigen"/>
			<input type="button" value="Tagesbericht speichern"/> <input type="button" value="Tätigkeit hinzugefügt"/>		

Abb. 3.3 Beschreibungsfeld nachträglich editierbar

Der Button ermöglicht ein nachträgliches Löschen, wenn z.B. ein Eintrag fehlerhaft oder doppelt ist. Einmaliges Drücken aktiviert den Button, ein Klick auf den farbigen Button führt die Aktion aus.

Startzeit	Endzeit	Kunde	Tätigkeitsbereich	konkrete Beschreibung	
08:00	08:30	_intern	Recherche / Planung		<input type="button" value="Beschreibung anpassen"/> <input type="button" value="Eintrag löschen"/>
08:30	08:45	_Geschäftskunde	Fahrzeit	Anfahrt Neukunde	<input type="button" value="Beschreibung anpassen"/> <input type="button" value="Eintrag löschen"/>
08:45	09:00	_Geschäftskunde	Fahrzeit		<input type="button" value="Bestätigen"/>
			<input type="button" value="Tagesbericht speichern"/> <input type="button" value="Tätigkeit hinzugefügt"/>		

Abb. 3.4 Eintrag nachträglich löschen

4. Windows Task Scheduler, um automatisiert den Browser zu öffnen

Über die Kommandozeile (cmd) taskschd.msc ausführen, um den Windows-Taskplaner zu öffnen. Hier eine neue Aufgabe erstellen. Unter Allgemein bei Name einen sinnvollen Namen eingeben (z. B. „Täigkeitserfassung_oeffnen“). Als Trigger „Täglich“ auswählen und eine passende Uhrzeit einstellen.

Als Aktion „Programm starten“ und unter Einstellungen den Pfad zum Standardbrowser hinterlegen. Als Argument den Link zur Tätigkeitserfassung hinzufügen (<https://taetigkeitserfassung.pcomplett.de/>). Abschließend die Aufgabe speichern.

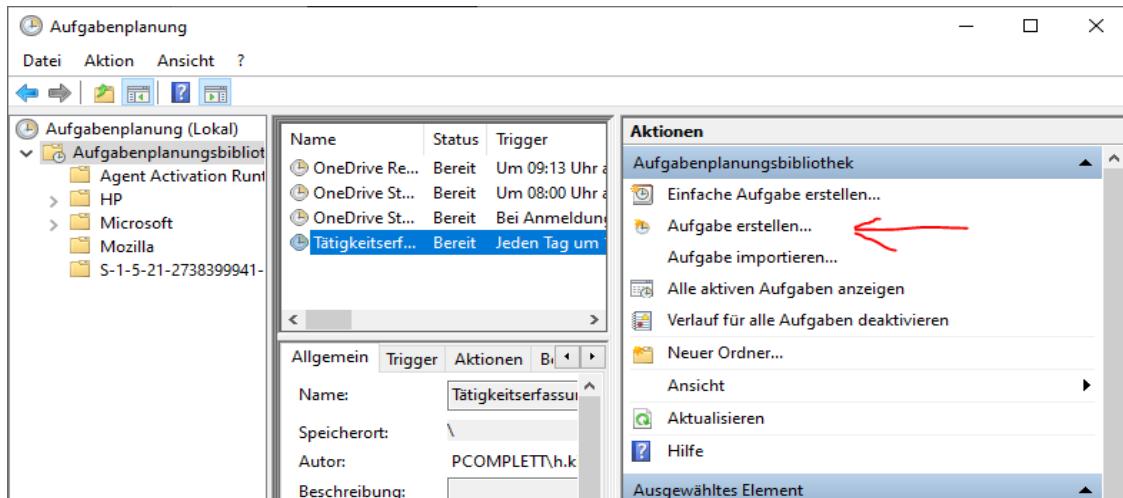


Abb. 4.1 Übersicht Aufgabenplanung

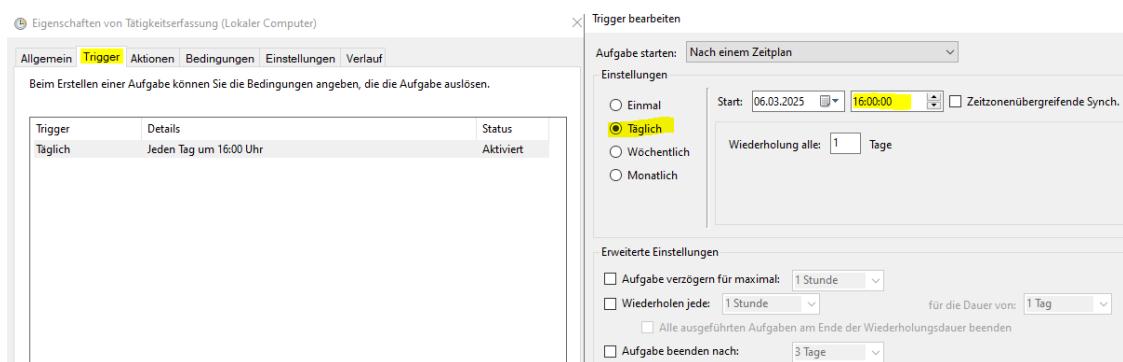


Abb. 4.2 Eigenschaftenfenster der erstellten Aufgabe mit Triggereinstellung

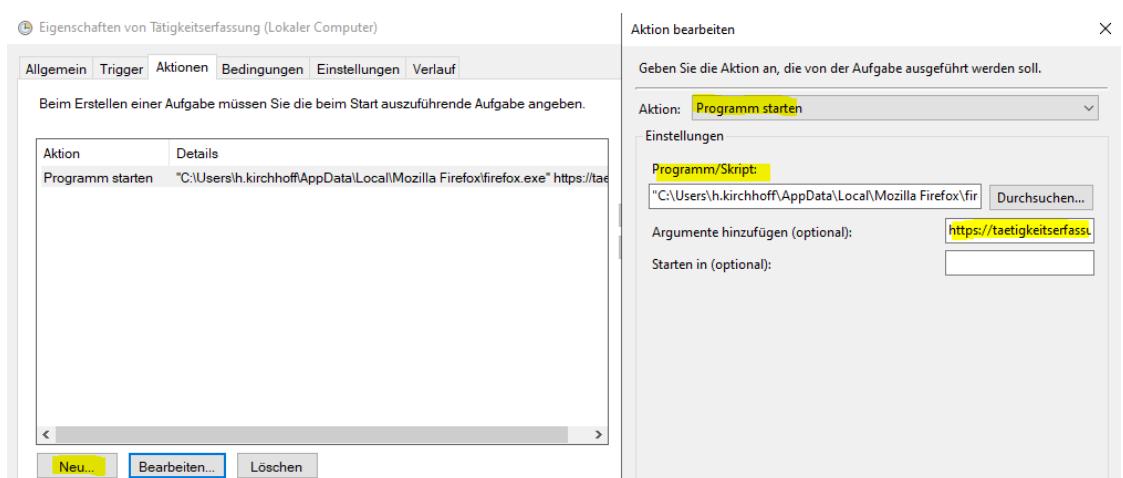
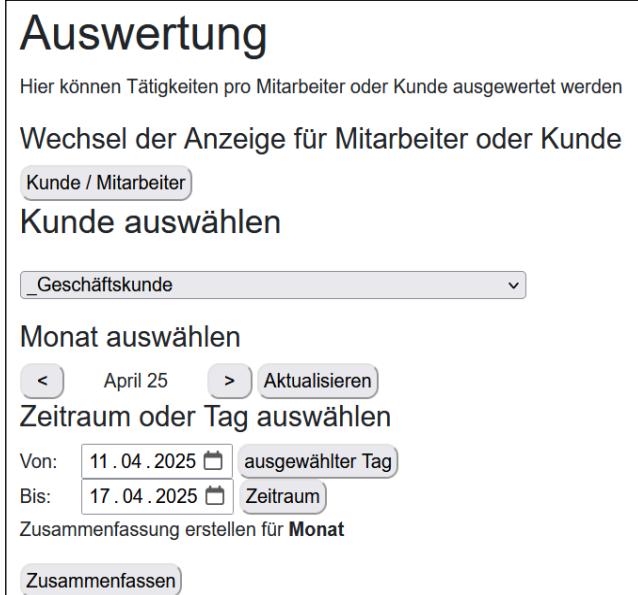


Abb. 4.2 Eigenschaftenfenster der erstellten Aufgabe mit Aktionseinstellung

5. Auswertung

Das Auswertungsmenü ermöglicht eine zielgerichtete Auswertung durchgeföhrter Tätigkeiten pro Kunde oder pro Mitarbeiter. Die Auswertung kann monats- oder tageweise oder für einen ausgewählten Zeitraum innerhalb eines Abrechnungsmonats durchgeföhrt werden.



Hier können Tätigkeiten pro Mitarbeiter oder Kunde ausgewertet werden

Wechsel der Anzeige für Mitarbeiter oder Kunde

Kunde / Mitarbeiter

Kunde auswählen

Geschäftskunde

Monat auswählen

< April 25 > Aktualisieren

Zeitraum oder Tag auswählen

Von: 11.04.2025 ausgewählter Tag

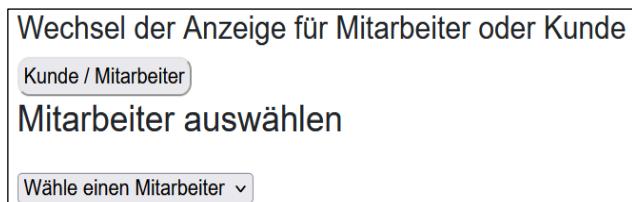
Bis: 17.04.2025 Zeitraum

Zusammenfassung erstellen für Monat

Zusammenfassen

Abb. 5.1 Übersicht des Auswertungsmenü

Über den **Kunde / Mitarbeiter** Button kann zwischen Kunden- und Mitarbeiterauswahl gewechselt werden, das Dropdown-Menü passt sich entsprechend an.



Wechsel der Anzeige für Mitarbeiter oder Kunde

Kunde / Mitarbeiter

Mitarbeiter auswählen

Wähle einen Mitarbeiter

Abb. 5.2 geänderter Auswahlbereich

Der **Aktualisieren** Button bei der Monatsauswahl stellt eine Übersicht aller Einträge des gewählten Monats zusammen, entweder pro Kunde oder pro Mitarbeiter.

Über den **ausgewählter Tag** Button kann der im oberen Auswahlfeld gewählte Tag angezeigt werden.

Der **Zeitraum** Button erstellt eine Übersicht der Einträge für den Zeitraum.

Der **Zusammenfassen** Button schließlich erstellt eine Zusammenfassung der summierten Zeiten für jeden erfassten Tätigkeitsbereich im ausgewählten Monat.

Zusammenfassen	
Tätigkeit	Dauer
Recherche / Planung	1.10:00
Installationsarbeiten	0.00:00
Fehleranalyse	0.06:45
Hardware	0.01:30
First-Level Support	0.01:15
Software-Update	0.00:00
Fahrzeit	0.02:30
Dokumentation	0.00:00
Pause	0.01:30
Gesamt:	1.23:30

Abb. 5.3 exemplarische Zusammenfassung der Zeiten

Nach Auswahl der Auswertungsparameter können die angezeigten Daten über den Button

Daten ausgeben

als CSV-Datei im Format „Startzeit;Dauer;Beschreibung“ ausgegeben werden.

Daten ausgeben					
Datum	Startzeit	Dauer	Kunde	konkrete Beschreibung	Tätigkeitsbereich

Abb. 5.4 exemplarische Ansicht der Tabellenüberschriften mit Button zur Datenausgabe

6. Grunddaten anpassen

Das Menü zur Anpassung der Grunddaten ermöglicht das Anlegen, Bearbeiten und Entfernen von Kunden und Tätigkeiten, sowie das Löschen von Datensätzen aus der Tätigkeitserfassung, um z.B. die Datenbankgröße zu regulieren.

Es ist nicht möglich Kunden oder Tätigkeiten zu löschen oder zu bearbeiten, die in der Erfassung gespeichert sind.

Grunddaten anpassen

Hier können Änderungen an den Grunddaten vorgenommen werden, z. B. Tätigkeiten, Kunden

HINWEIS: Kunden und Tätigkeiten, die in der Erfassung gespeichert sind, können nicht gelöscht werden

Kundendaten

Bitte einen Punkt auswählen

[neuer Kunde](#) [Kunde bearbeiten / entfernen](#)

Tätigkeiten

[neue Tätigkeit](#) [Tätigkeit bearbeiten / entfernen](#)

Abb. 6.1 Übersicht über die Auswahl zum Editieren von Kunden und Tätigkeiten

Kunde bearbeiten / entfernen

[zurück](#)

Wähle einen Kunden

0

[Update](#) [entfernen](#)

Abb. 6.2 exemplarische Ansicht des Bearbeiten / Löschen Menü

Erfassungen aus Datenbank löschen

Datum wählen, bis zu dem die erfassten Tätigkeiten rückwirkend aus der DB gelöscht werden

< 11.04.2025 >

[Datensätze unwiderruflich löschen](#)

Abb. 6.3 Auswahlmenü zum Löschen alter Datensätze

7. Datenbankstruktur und SQL-Befehle

Die Datenbank ist einfach gehalten. Es gibt eine Tabelle für Kunden mit Kundennummer und Kundenname, eine Tabelle für Tätigkeiten mit Tätigkeitsbezeichnung und fortlaufender Nummerierung und eine relationale Tabelle für die für Kunden durchgeführte Tätigkeiten.

Kunde-Tabelle:

KdName	varchar(255)	
KdNummer	int	Primary Key

Job-Tabelle:

JobName	varchar(255)	
JobId	int	Primary Key

Job_Kunde-Tabelle:

TaetigkeitId	int	Primary Key
StartTime	datetime	
EndTime	datetime	
ADUsername	varchar(255)	
KdNummer	int	Foreign Key
JobId	int	Foreign Key
JobDescription	varchar(MAX)	

SQL-Befehle zum Kreieren der Tabellen:

Kundentabelle:

```
CREATE TABLE Kunde(
    KdName VARCHAR(255) NULL,
    KdNummer INT IDENTITY(1,1) PRIMARY KEY NOT NULL
);
```

Jobtabelle:

```
CREATE TABLE Job (
    JobId INT IDENTITY(1,1) PRIMARY KEY,
    JobName VARCHAR(255) NOT NULL
);
```

Tätigkeittabelle:

```
CREATE TABLE Job_Kunde (
    TaetigkeitId INT IDENTITY(1,1) PRIMARY KEY,
    StartTime DATETIME NULL,
    EndTime DATETIME NULL,
    ADUsername VARCHAR(255) NULL,
    KdNummer INT NULL,
    JobId INT NULL,
    JobDescription VARCHAR(MAX) NULL,
    CONSTRAINT FK_Job_Kunde_Job FOREIGN KEY (JobId) REFERENCES Job (JobId),
    CONSTRAINT FK_Job_Kunde_Kunde FOREIGN KEY (KdNummer) REFERENCES Kunde (KdNummer)
);
```