

Benutzerhandbuch Tätigkeitserfassung

Zugriff auf die Tätigkeitserfassung erfolgt über:

<https://taetigkeitserfassung.pcomplett.de/>.

Inhalt

1. Anmeldung / Login	1
2. Auswahlmenü	1
3. Erfassung der Tätigkeiten	2
4. Windows Task Scheduler, um automatisiert den Browser zu öffnen	3
5. Auswertung	4
6. Grunddaten anpassen	6
7. Datenbankstruktur und SQL-Befehle	7

1. Anmeldung / Login

Die Anmeldung erfolgt durch Eingabe des Domänen-Nutzernamen (Distinguished Name [DN]) und Passwort in der Eingabemaske.

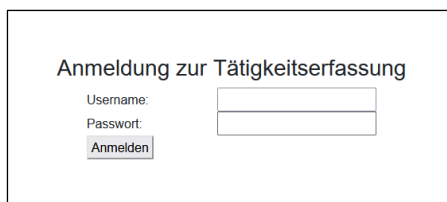


Abb. 1.1 Anmeldemaske

Nach erfolgreicher Anmeldung wird die Tätigkeitserfassung geöffnet.

2. Auswahlmenü

Das Auswahlmenü erlaubt den Zugriff auf die Tätigkeitserfassung und bei vorhandenen Admin-Rechten auf eine Auswertung, sowie eine Seite zum Bearbeiten der Grunddaten (Tätigkeiten, Kunden, Löschen der Datensätze)

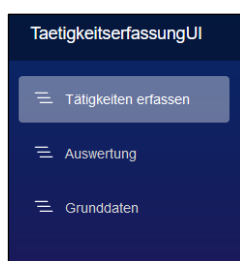


Abb. 2.1 Auswahlmenü

3. Erfassung der Tätigkeiten

Tätigkeitserfassung

< Mittwoch, 19.03.2025 > Heute

Startzeit Endzeit Kunde

11:00 11:15 Wähle einen Kunden

Tätigkeitsbereich

Wähle eine Tätigkeit

konkrete Beschreibung

Bestätigen

Tagesbericht speichern

Abb. 3.1 Tätigkeitserfassung, leere Maske

Die Tätigkeitserfassung bietet die Möglichkeit, ein Datum auszuwählen und tabellarisch die durchgeführten Tätigkeiten für Kunden oder intern mit Start- und Endzeit zu erfassen. Darüber hinaus können ergänzende Bemerkungen erfasst werden.

Einzelne Tätigkeiten werden über den Button **Bestätigen** erfasst.

Startzeit Endzeit Kunde

08:00 08:30 _intern

Tätigkeitsbereich

Recherche / Planung

konkrete Beschreibung

Beschreibung anpassen

Eintrag löschen

08:30 09:00 _Geschäftskunde

Fahrzeit

Anfahrt Neukunde

Beschreibung anpassen

Eintrag löschen

09:00 09:15 _Geschäftskunde

Installationsarbeiten

Bestätigen

Tagesbericht speichern Tätigkeit hinzugefügt

Abb. 3.2 Tätigkeitserfassung, Maske mit Beispieleinträgen

Um die Tätigkeitserfassung zu speichern muss der Button **Tagesbericht speichern** gedrückt werden. Weitere Erfassungen sind anschließend noch möglich. Über den **Beschreibung anpassen** Button kann nachträglich eine konkrete Beschreibung ergänzt werden. Einmaliges Drücken aktiviert den Button, ein Klick auf den farbigen Button führt die Aktion aus.

Startzeit Endzeit Kunde

08:00 08:30 _intern

Tätigkeitsbereich

Recherche / Planung

konkrete Beschreibung

Beschreibung speichern

Eintrag löschen

08:30 09:00 _Geschäftskunde

Fahrzeit

Anfahrt Neukunde

Beschreibung speichern

Eintrag löschen

09:00 09:15 _Geschäftskunde

Installationsarbeiten

Bestätigen

Tagesbericht speichern Tätigkeit hinzugefügt

Abb. 3.3 Beschreibungsfeld nachträglich editierbar

Der **Eintrag löschen** Button ermöglicht ein nachträgliches Löschen, wenn z.B. ein Eintrag fehlerhaft oder doppelt ist. Einmaliges Drücken aktiviert den Button, ein Klick auf den farbigen Button führt die Aktion aus.

Startzeit Endzeit Kunde

08:00 08:30 _intern

Tätigkeitsbereich

Recherche / Planung

konkrete Beschreibung

Beschreibung anpassen

Eintrag löschen

08:30 08:45 _Geschäftskunde

Fahrzeit

Anfahrt Neukunde

Beschreibung anpassen

Eintrag löschen

08:45 09:00 _Geschäftskunde

Fahrzeit

Bestätigen

Tagesbericht speichern Tätigkeit hinzugefügt

Abb. 3.4 Eintrag nachträglich löschen

4. Windows Task Scheduler, um automatisch den Browser zu öffnen

Über die Kommandozeile (cmd) `taskschd.msc` ausführen, um den Windows-Taskplaner zu öffnen. Hier eine neue Aufgabe erstellen. Unter Allgemein bei Name einen sinnvollen Namen eingeben (z. B. „Tätigkeitserfassung_oeffnen“). Als Trigger „Täglich“ auswählen und eine passende Uhrzeit einstellen.

Als Aktion „Programm starten“ und unter Einstellungen den Pfad zum Standardbrowser hinterlegen. Als Argument den Link zur Tätigkeitserfassung hinzufügen (<https://taetigkeitserfassung.pcomplett.de/>). Abschließend die Aufgabe speichern.

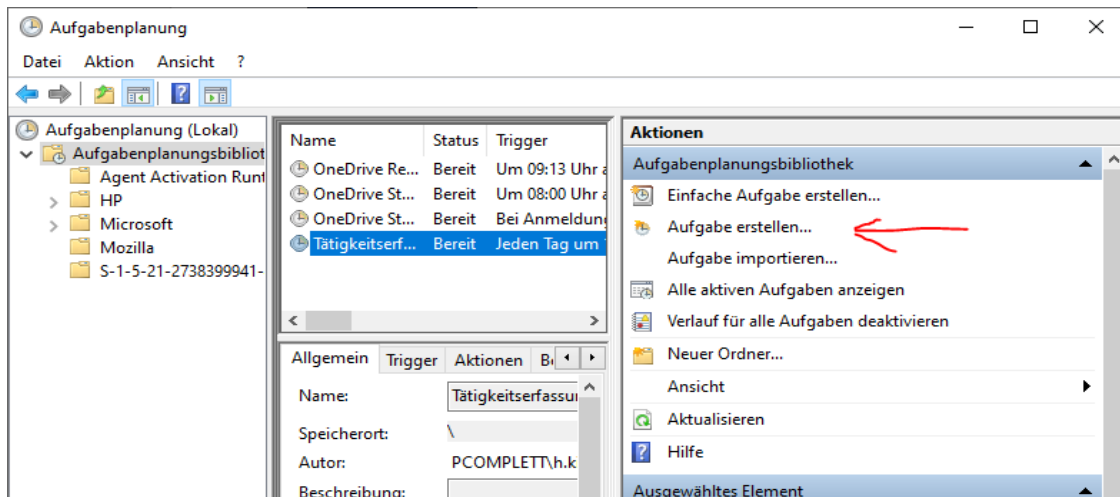


Abb. 4.1 Übersicht Aufgabenplanung

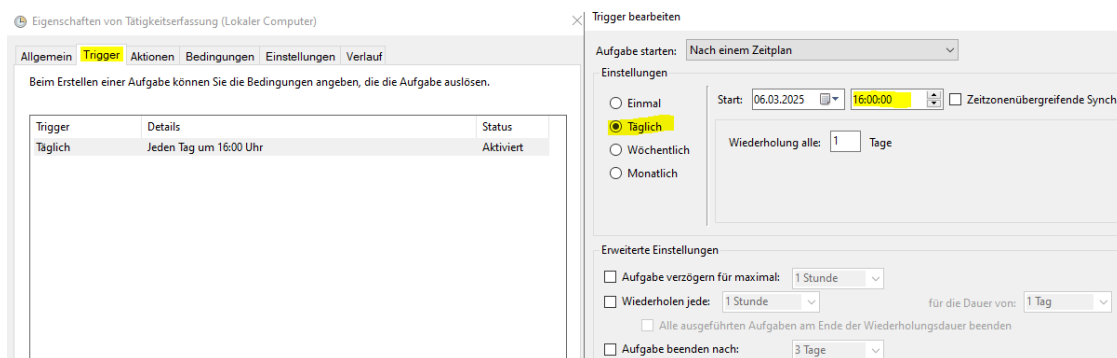


Abb. 4.2 Eigenschaftenfenster der erstellten Aufgabe mit Triggereinstellung

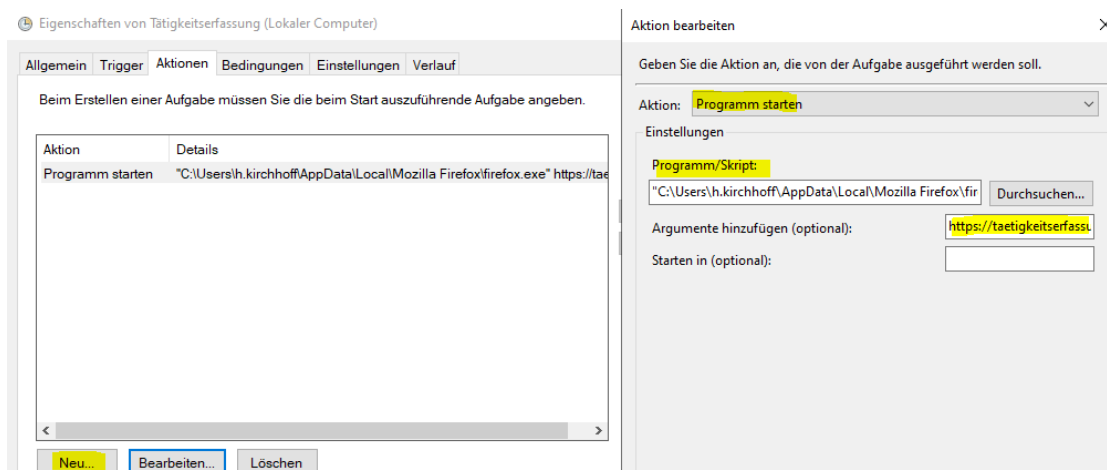


Abb. 4.2 Eigenschaftenfenster der erstellten Aufgabe mit Aktionseinstellung

5. Auswertung

Das Auswertungsmenü ermöglicht eine zielgerichtete Auswertung durchgeführter Tätigkeiten pro Kunde oder pro Mitarbeiter. Die Auswertung kann monats- oder tageweise oder für einen ausgewählten Zeitraum innerhalb eines Abrechnungsmonats durchgeführt werden.

The screenshot shows a web interface titled 'Auswertung'. Below the title is a subtitle: 'Hier können Tätigkeiten pro Mitarbeiter oder Kunde ausgewertet werden'. The main heading is 'Wechsel der Anzeige für Mitarbeiter oder Kunde'. Below this is a button labeled 'Kunde / Mitarbeiter'. The next section is 'Kunde auswählen', featuring a dropdown menu currently showing '_Geschäftskunde'. Below that is 'Monat auswählen', which includes navigation buttons '<' and '>', the text 'April 25', and an 'Aktualisieren' button. The next section is 'Zeitraum oder Tag auswählen', containing two rows: 'Von: 11. 04. 2025' with a calendar icon and a button 'ausgewählter Tag', and 'Bis: 17. 04. 2025' with a calendar icon and a button 'Zeitraum'. At the bottom, it says 'Zusammenfassung erstellen für Monat' and has a 'Zusammenfassen' button.

Abb. 5.1 Übersicht des Auswertungsmenü

Über den **Kunde / Mitarbeiter** Button kann zwischen Kunden- und Mitarbeiterauswahl gewechselt werden, das Dropdown-Menü passt sich entsprechend an.

This screenshot shows the same interface as Abb. 5.1, but with the 'Mitarbeiter auswählen' section active. The button 'Kunde / Mitarbeiter' is still present. The dropdown menu now shows 'Wähle einen Mitarbeiter'. The rest of the interface, including the month and date selection sections, remains the same.

Abb. 5.2 geänderter Auswahlbereich

Der **Aktualisieren** Button bei der Monatsauswahl stellt eine Übersicht aller Einträge des gewählten Monats zusammen, entweder pro Kunde oder pro Mitarbeiter.

Über den **ausgewählter Tag** Button kann der im oberen Auswahlbereich gewählte Tag angezeigt werden.

Der **Zeitraum** Button erstellt eine Übersicht der Einträge für den Zeitraum.

Der **Zusammenfassen** Button schließlich erstellt eine Zusammenfassung der summierten Zeiten für jeden erfassten Tätigkeitsbereich im ausgewählten Monat.

Zusammenfassen	
Tätigkeit	Dauer
Recherche / Planung	1.10:00
Installationsarbeiten	0.00:00
Fehleranalyse	0.06:45
Hardware	0.01:30
First-Level Support	0.01:15
Software-Update	0.00:00
Fahrzeit	0.02:30
Dokumentation	0.00:00
Pause	0.01:30
Gesamt:	1.23:30

Abb. 5.3 exemplarische Zusammenfassung der Zeiten

Nach Auswahl der Auswertungsparameter können die angezeigten Daten über den Button **Daten ausgeben** als CSV-Datei im Format ‚Startzeit;Dauer;Beschreibung‘ ausgegeben werden.

Daten ausgeben					
Datum	Startzeit	Dauer	Kunde	konkrete Beschreibung	Tätigkeitsbereich

Abb. 5.4 exemplarische Ansicht der Tabellenüberschriften mit Button zur Datenausgabe

6. Grunddaten anpassen

Das Menü zur Anpassung der Grunddaten ermöglicht das Anlegen, Bearbeiten und Entfernen von Kunden und Tätigkeiten, sowie das Löschen von Datensätzen aus der Tätigkeitserfassung, um z.B. die Datenbankgröße zu regulieren.

Es ist nicht möglich Kunden oder Tätigkeiten zu löschen oder zu bearbeiten, die in der Erfassung gespeichert sind.

The screenshot shows a web interface titled 'Grunddaten anpassen'. Below the title is a subtitle: 'Hier können Änderungen an den Grunddaten vorgenommen werden, z. B. Tätigkeiten, Kunden'. A warning message follows: 'HINWEIS: Kunden und Tätigkeiten, die in der Erfassung gespeichert sind, können nicht gelöscht werden'. There are two main sections: 'Kundendaten' and 'Tätigkeiten'. Under 'Kundendaten', there is a button 'neuer Kunde' and a button 'Kunde bearbeiten / entfernen'. Under 'Tätigkeiten', there is a button 'neue Tätigkeit' and a button 'Tätigkeit bearbeiten / entfernen'. A note 'Bitte einen Punkt auswählen' is positioned to the right of the 'Kundendaten' section.

Abb. 6.1 Übersicht über die Auswahl zum Editieren von Kunden und Tätigkeiten

The screenshot shows a web interface titled 'Kunde bearbeiten / entfernen'. In the top right corner, there is a red button labeled 'zurück'. Below the title is a dropdown menu labeled 'Wähle einen Kunden' with a downward arrow. Below the dropdown are two input fields; the first one contains the number '0'. At the bottom, there are two buttons: 'Update' and 'entfernen'.

Abb. 6.2 exemplarische Ansicht des Bearbeiten / Löschen Menü

The screenshot shows a web interface titled 'Erfassungen aus Datenbank löschen'. Below the title is a subtitle: 'Datum wählen, bis zu dem die erfassten Tätigkeiten rückwirkend aus der DB gelöscht werden'. Below the subtitle is a date selection interface showing '<' and '>' buttons flanking a date field containing '11.04.2025' and a calendar icon. At the bottom, there is a button labeled 'Datensätze unwiderruflich löschen'.

Abb. 6.3 Auswahlmenü zum Löschen alter Datensätze

7. Datenbankstruktur und SQL-Befehle

Die Datenbank ist einfach gehalten. Es gibt eine Tabelle für Kunden mit Kundennummer und Kundenname, eine Tabelle für Tätigkeiten mit Tätigkeitsbezeichnung und fortlaufender Nummerierung und eine relationale Tabelle für die für Kunden durchgeführte Tätigkeiten.

Kunde-Tabelle:

KdName	varchar(255)	
KdNummer	int	Primary Key

Job-Tabelle:

JobName	varchar(255)	
JobId	int	Primary Key

Job_Kunde-Tabelle:

TaetigkeitId	int	Primary Key
StartTime	datetime	
EndTime	datetime	
ADUsername	varchar(255)	
KdNummer	int	Foreign Key
JobId	int	Foreign Key
JobDescription	varchar(MAX)	

SQL-Befehle zum Kreieren der Tabellen:

Kundentabelle:

```
CREATE TABLE Kunde(  
    KdName VARCHAR(255) NULL,  
    KdNummer INT IDENTITY(1,1) PRIMARY KEY NOT NULL  
);
```

Jobtabelle:

```
CREATE TABLE Job (  
    JobId INT IDENTITY(1,1) PRIMARY KEY,  
    JobName VARCHAR(255) NOT NULL  
);
```

Tätigkeitentabelle:

```
CREATE TABLE Job_Kunde (  
    TaetigkeitId INT IDENTITY(1,1) PRIMARY KEY,  
    StartTime DATETIME NULL,  
    EndTime DATETIME NULL,  
    ADUsername VARCHAR(255) NULL,  
    KdNummer INT NULL,  
    JobId INT NULL,  
    JobDescription VARCHAR(MAX) NULL,  
  
    CONSTRAINT FK_Job_Kunde_Job FOREIGN KEY (JobId) REFERENCES Job (JobId),  
    CONSTRAINT FK_Job_Kunde_Kunde FOREIGN KEY (KdNummer) REFERENCES Kunde  
(KdNummer)  
);
```